

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Тюменевская основная общеобразовательная школа»

(МБОУ «Тюменевская ООШ»)

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г. № 166

Об организации питания

учащихся в 2024-2025 учебном году.

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации с 1 сентября 2020г. для всех обучающихся 1-4 классов муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, в целях совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020г. № 900 « О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ « О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Законом Кемеровской области -Кузбасса № 115-ОЗ от 27.10.2022г. «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, **Постановлением администрации Мариинского муниципального района от 17.07.2015 № 575-П « О дополнительных мерах социальной поддержки семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением от 17.04.2020г. № 178 –П «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся ограниченными возможностями здоровья, получающими образование в общеобразовательных организациях Мариинского муниципального района, а также предоставления компенсации стоимости двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях Мариинского района, получившим образование на дому» , Решением Совета народных депутатов Мариинского муниципального округа от 24.11.2022г. № 31/9 «О предоставлении социальной поддержке детям , обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Мариинского муниципального округа » , приказа № 885 от 30.08.2024 г. Управления образования администрации Мариинского муниципального округа «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций , находящихся на территории Мариинского муниципального округа в 2024-2025 учебном году » и с целью организации горячего питания , сохранения и укрепления здоровья учащихся в 2024-2025 учебном году**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов согласно списочного состава из расчета стоимости региональным оператором 20-ти дневного меню (завтрак).
3. Обеспечить горячим питанием обучающихся согласно списочного состава по категориям:

3.1 обеспечить 2-х разовое горячее питание для учащихся сельских территорий, находящихся на транспортном обслуживании (подвозе) в связи с удаленностью проживания от МБОУ «Тюменевская ООШ» из расчета 150 рублей в день за счет средств муниципального бюджета.

3.2 Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся из многодетных семей из расчета 75 рублей в день. (Регистр социальной защиты);

3.3 Обеспечить льготным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье в размере 50% от стоимости питания, установленной в Учреждении.

3.4 Обеспечить бесплатным горячим питанием детей-инвалидов, получателей ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Кемеровской области от 18.11.2004г. № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка» из расчета 150 рублей в день.

3.5 Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 5-9 классов из семей СВО из расчета 75 рублей.

3.6. Обеспечить горячим питанием учащихся из расчета 75 рублей в день на одного ребенка в 5-9 классах за счет средств родительской платы (Решение классных родительских собраний от 01.09.2022 г.)

4. Классным руководителям 1-9 классов :

- в срок до 05.09.подать списки учащихся, нуждающихся в социальной поддержке при организации питания на 2024- 2025 учебный год ответственному за питание;
- в ЭШ 2.0 проводить заказ питания и контроль поступления денежных средств на лицевые счета учащихся заранее, не в день питания . В день питания подтверждать заказ;
- вести целенаправленную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся с целью 100% обеспечения учащихся горячим питанием, своевременное оформление документов на социальную поддержку учащихся из категории многодетных семей;
- вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о своевременном предоставлении документов , обеспечивающих право на льготы по питанию.

5. Назначить ответственными за организацию питания в Учреждении Усольцеву О.А.- (Тюменеву), Жибоедову М.В..- (Белгородка).

6. Ответственность за исполнение п.1-3 данного приказа возложить на Усольцеву О.А...

7. Возложить ответственность на Усольцеву О.А. за:

- составление ежедневного меню;
- ведение отчетной документации по организации питания;
- ведение журнала бракеража сырых и скоропортящихся продуктов, журнала готовой продукции;
- организацию и контроль питьевого режима ;
- контроль хранения продуктов , соблюдение соседства продуктов при хранении в соответствии с требованиями санитарных правил;
- заказ продуктов ,имеющих сертификат качества;
- работу в системе С1 ,»Меркурий» ;
- ведение ежедневного контроля за тепловым и холодильным оборудованием и заполнение соответствующего журнала ;
- за контроль наличия ежедневных проб;
- ежедневный осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания и ведения «Журнала осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания»;

- контроль прохождения санитарного минимума работниками пищеблока;
- своевременно оформлять информационный стенд , своевременно предоставлять информацию для сайта).

8. Возложить ответственность на Жибоедову М.В. (Белгородка) за :

- составление ежедневного меню на основании 20-ти дневного;
- ведение журнала бракеража сырых и скоропортящихся продуктов, журнала готовой продукции;
- организацию и контроль питьевого режима ;
- хранение продуктов , соблюдение соседства продуктов при хранении в соответствии с требованиями санитарных правил;
- ведение ежедневного контроля за тепловым и холодильным оборудованием и заполнение соответствующего журнала ;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении блюд, технологии приготовления блюд;
- технологию приготовления блюд в соответствии с технологическими картами, правильное расходование продуктов, качество готовых блюд ;
- наличие ежедневных проб;
- соответствие порций фактическому выходу по меню;
- маркировку инвентаря и строгое использование его по назначению.

9. Возложить ответственность на Есипову Т.А, медицинскую сестру за организацию питания воспитанников дошкольной группы:

- составление меню, выполнение натуральных норм;
- ведение отчетной документации;
- заказ продуктов;
- ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции :

10. Возложить ответственность на Леженину Г.П., члена бракеражной комиссии , за ежедневный осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания и ведения «Журнала осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания» (Белгородка).

11 Возложить на Малинину С.И, повара ответственность за:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении блюд;
- технологию приготовления блюд в соответствии с технологическими картами, правильное расходование продуктов ;
- качество готовых блюд ;
- наличие ежедневных проб;
- соответствие порций фактическому выходу по меню ;
- хранение продуктов , соблюдение соседства продуктов при хранении в соответствии с требованиями санитарных правил;

12. Возложить ответственность на кухонных работников (Романова Е.В.-Тюменево; Жибоедова М.В.-Белгородка) за :

- соблюдением санитарно-гигиенических требований при обработке посуды, кухонного инвентаря , столов ;
- санитарно-гигиеническое состояния пищеблока и столовой;
- за качественную обработку овощей и фруктов.

13. Калькулятору Усольцевой О.А. в срок до 03.09.2024 скорректировать примерное 20-ти дневное меню.

14. Контроль за целенаправленным использованием денежных средств, предназначенных для организации питания учащихся, возложить на главного бухгалтера Бокову Ю.С.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:



Матвиенко Л.А.
Бокова Ю.С.

Ковальчук С.А.
Чернакова И.А.
Леженина Г.П.
Старцева И.А.
Кудро В.В.
Козлова О.А.
Левенец Е.А.
Сидельцева С.А.
Есипова Т.А.
Торгунакова М.С.
Забусова Л.Н.

Handwritten signatures corresponding to the names on the left.

Усольцева О.А.
Жибоедова М.В.
Малинина С.И.
Романов Е.В.

Handwritten signatures corresponding to the names on the right.