

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2025 году
учащихся 9 класса МБОУ «Тюменевская ООШ»**

Сокращение	Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении
МОиН Кузбасса	Министерство образования и науки Кузбасса
ГУ ОЦМКО	Государственное учреждение "Областной центр мониторинга качества образования"
УО	Управление образования г. Мариинск
ОУ	Образовательное учреждение
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области
КИМ	Контрольные измерительные материалы

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся 9 класса МБОУ «Тюменевская ООШ» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся 9 класса к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-методической базой ГИА.
- 4) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления деятельности МБОУ «Тюменевская ООШ» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.
-

Планируемый результат:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность ОУ.

«Дорожная карта»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА.			
1.1.	Формирования базы данных учащихся – участников ГИА.	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2.	Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам подготовки учащихся к ГИА в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.3.	Формирование предварительного списка работников ППЭ из числа педагогических работников ОУ	Март	Учителя – предметники Зам. директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА.			
2.1.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР Классные Руководители, учителя - предметники
2.2.	Изучение инструкций и методических материалов на совещаниях: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Руководители МО Зам. директора по УВР

	-Методические рекомендации учителям – предметникам по выбору оптимальной стратегии подготовки учащихся к ГИА		
2.3.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в 2025 году; -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно;	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
3.1.	Планирование работы учителей – предметников, классных руководителей и ведение отчетной документации по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО Учителя – предметники
3.2.	Участие учителей – предметников, классных руководителей школы в обучающих семинарах, проводимых на базе МКУ «Мариинский ИМЦ» г.Мариинск по организации, подготовке и проведению ГИА	В течение года	Учителя – предметники Зам. директора по УВР
3.3.	Участие в ДТ в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: Математика, русский язык, обществознание, биология, история, информатика и ИКТ, география. Анализ результатов ДТ по материалам ГИА.	декабрь-январь	Учителя – предметники Зам. директора по УВР
3.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы.	октябрь	Учителя – предметники
3.5.	-Разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА.(по мере необходимости) -Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. (русский язык)	В течение года	Зам.директора по УВР
4. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
4.1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР

4.2.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя – предметники
4.3.	Работа с заданиями КИМов . Тестовые контрольные работы по учебным предметам. Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя – предметники
4.4	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
4.7.	Знакомство с результатами ДТ в форме и по материалам ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору (типичные ошибки)	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Проведение родительских собраний: - Нормативно – правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 – 2025 учебном году (особенности проведения ГИА) - Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА - Информирование учителей – предметников о ходе подготовки учащихся к ГИА - Проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники
5.2.	Информационно – разъяснительная работа (памятки, официальный сайт школы, телефоны «Горячей линии»)	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
5.3.	Ознакомление с результатами ДТ в форме ГИА, с итогами ОГЭ и ГВЭ	по графику ДТ УО	Зам. директора по УВР Классные руководители
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки участникам образовательных отношений по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.2.	Организация информирования участников образовательных отношений о порядке проведения ГИА на официальном сайте ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР

6.3.	Информирование участников образовательных отношений об особенностях проведения ГИА в 2025 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным предметам в форме ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9 класса, их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.4.	Ознакомление учащихся – участников ГИА с полученными результатами ДТ, а также с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету .	январь	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.5.	Оформление информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей актуальной текущей информации	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя - предметники
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей – предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Педагог - психолог
6.7.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте ОУ.	В течение года	Зам. Директора по УВР Классные руководители
6.8.	Формирование отчетной документации по результатам ГИА		
7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА			
7.1.	Создание специальных условий для учащихся с ОВЗ: предоставление сведений о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии. (если таковые есть)	В течение года	Зам. директора по УВР
7.2.	Организация работы в ОУ по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с установленными сроками	Администрация ОУ
7.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	В течение года	Зам. директора по УВР
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			

8.1.	Проведение мониторинга ОУ: - организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и их родителей, - информация, размещенная на официальном сайте ОУ, - работа телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ: - Контроль за деятельностью учителей – предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА - Организация сопровождения и явка учащихся в ППЭ - Ознакомление учащихся и их родителей с результатами ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
8.3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА)	июнь	Зам. директора по УВР