



Утверждено
Приказом МБОУ «Тюменевская ООШ»
№ 89 от 03.09.2024г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ «Тюменевская ООШ»
на 2024– 2025 учебный год .**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Матвиенко Л.А. директор школы	по мере необходимости
1.1.2	О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Матвиенко Л.А. директор школы	сентябрь
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Матвиенко Л.А. директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Матвиенко Л.А. директор школы	в течение года постоянно
1.2.3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
1.2.4	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Члены антикоррупционной комиссии	сентябрь
1.2.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Члены антикоррупционной комиссии	В течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Матвиенко Л.А. директор школы	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «Тюменевская ООШ» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов.	Матвиенко Л.А. директор школы	2024 – 2025гг..

	оказываемых услуг.		
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Матвиенко Л.А. директор школы	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБОУ «Тюменевская ООШ»	Усольцева О.А. завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Матвиенко Л.А. директор школы Томберг И.Г. – член антикоррупционной комиссии	постоянно
2.3.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Матвиенко Л.А. директор школы	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Матвиенко Л.А. директор школы Усольцева О.А.. Председатель профсоюзного комитета Козлова О.А.заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Матвиенко Л.А. директор школы Пилипенко А.А. заместитель директора по БОП	2024 – 2025гг..
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Матвиенко Л.А. директор школы Козлова О.А. заместитель директора по УВР Усольцева О.А.. Председатель профсоюзного комитета	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Козлова О.А. заместитель директора по УВР	Апрель 2025г.
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной	Козлова О.А.	постоянно

	оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заместитель директора по УВР	
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Матвиенко Л.А. директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	Матвиенко Л.А. директор школы	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Матвиенко Л.А. директор школы	Апрель-август
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Матвиенко Л.А. директор школы	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Матвиенко Л.А. директор школы Пилипенко А.А. заместитель директора по БОП	постоянно
2.4.11	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Матвиенко Л.А. директор школы	ноябрь
2.4.12	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	Козлова О.А.	декабрь
2.4.13	Проведение классных часов со 2 -9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	декабрь
2.4.14	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Матвиенко Л.А. директор школы	Май-июнь
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Матвиенко Л.А. директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия)	Матвиенко Л.А. директор школы Козлова О.А. заместитель	постоянно

	руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директора по УВР	
2.5.3.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Матвиенко Л.А. директор школы Козлова О.А. заместитель директора по УВР	по мере необходимости
2.5.4	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Рабочая группа по противодействию коррупции	постоянно