

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Тюменевская основная общеобразовательная школа»

(МБОУ «Тюменевская ООШ»)

ПРИКАЗ

от 07.09.2023 г. № 158

Об организации питания

учащихся в 2023-2024 учебном году.

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации с 1 сентября 2020г. для всех обучающихся 1-4классов муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, в целях совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020г. № 900 « О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ « О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Законом Кемеровской области -Кузбасса № 115-ОЗ от 27.10.2022г. «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, *Постановлением администрации Мариинского муниципального района от 17.07.2015 № 575-П « О дополнительных мерах социальной поддержки семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением от 17.04.2020г. № 178 –П «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Мариинского муниципального района, а также предоставления компенсации стоимости двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях Мариинского района, получившим образование на дому» , Решением Совета народных депутатов Мариинского муниципального округа от 24.11.2022г. № 31/9 «О предоставлении социальной поддержке детям , обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Мариинского муниципального округа » , приказа № 1026 от 30.08.2023 г. Управления образования администрации Мариинского муниципального округа «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций , находящихся на территории Мариинского муниципального округа в 2023-2024 учебном году » и с целью организации горячего питания , сохранения и укрепления здоровья учащихся в 2023-2024 учебном году*

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов согласно списочного состава из расчета стоимости региональным оператором 20-ти дневного меню (завтрак).
3. Обеспечить горячим питанием обучающихся согласно списочного состава по категориям:

3.1 обеспечить 2-х разовое горячее питание для учащихся сельских территорий, находящихся на транспортном обслуживании (подвозе) в связи с удаленностью проживания от МБОУ «Тюменевская ООШ» из расчета 150 рублей в день за счет средств муниципального бюджета.

3.2 Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся из многодетных семей из расчета 75 рублей в день. (Регистр социальной защиты);

3.3 Обеспечить льготным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье в размере 50% от стоимости питания, установленной в Учреждении.

3.4 Обеспечить бесплатным горячим питанием детей-инвалидов, получателей ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного Законом Кемеровской области от 18.11.2004г. № 75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка» из расчета 150 рублей в день.

3.5 Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 5-9 классов из семей СВО из расчета 75 рублей.

3.6. Обеспечить горячим питанием учащихся из расчета 75 рублей в день на одного ребенка в 5-9 классах за счет средств родительской платы (Решение классных родительских собраний от 01.09.2022 г.)

4. Классным руководителям 1-9 классов :

- в срок до 08.09.подать списки учащихся, нуждающихся в социальной поддержке при организации питания на 2023- 2024 учебный год ответственному за питание;
- в ЭШ 2.0 проводить заказ питания и контроль поступления денежных средств на лицевые счета учащихся заранее, не в день питания . В день питания подтверждать заказ;
- вести целенаправленную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся с целью 100% обеспечения учащихся горячим питанием, своевременное оформление документов на социальную поддержку учащихся из категории многодетных семей;
- вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о своевременном предоставлении документов , обеспечивающих право на льготы по питанию.

5. Назначить ответственными за организацию питания в Учреждении Усольцеву О.А.- (Тюменево), Жибоедову М.В.- (Белогородка).

6. Ответственность за исполнение п.1-3 данного приказа возложить на Усольцеву О.А...

7. Возложить ответственность на Усольцеву О.А. за:

- составление ежедневного меню;
- ведение отчетной документации по организации питания;
- ведение журнала бракеража сырых и скоропортящихся продуктов, журнала готовой продукции;
- организацию и контроль питьевого режима ;
- контроль хранения продуктов , соблюдение соседства продуктов при хранении в соответствии с требованиями санитарных правил;
- заказ продуктов ,имеющих сертификат качества;
- работу в системе С1 ,»Меркурий»;
- ведение ежедневного контроля за тепловым и холодильным оборудованием и заполнение соответствующего журнала ;
- за контроль наличия ежедневных проб;
- ежедневный осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания и ведения «Журнала осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания;

- контроль прохождения санитарного минимума работниками пищеблока;

8. Возложить ответственность на Жибоедову М.В. (Белгородка) за :

- составление ежедневного меню на основании 20-ти дневного;

- ведение журнала бракеража сырых и скоропортящихся продуктов, журнала готовой продукции;

- организацию и контроль питьевого режима ;

- хранение продуктов , соблюдение соседства продуктов при хранении в соответствии с требованиями санитарных правил;

- ведение ежедневного контроля за тепловым и холодильным оборудованием и заполнение соответствующего журнала ;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении блюд, технологии приготовления блюд;

- технологию приготовления блюд в соответствии с технологическими картами, правильное расходование продуктов, качество готовых блюд ;

- наличие ежедневных проб;

- соответствие порций фактическому выходу по меню;

- маркировку инвентаря и строгое использование его по назначению.

9. Возложить ответственность на Есипову Т.А, медицинскую сестру за организацию питания воспитанников дошкольной группы:

- составление меню, выполнение натуральных норм;

- ведение отчетной документации;

- заказ продуктов;

- ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции :

10. Возложить ответственность на Леженину Г.П., члена бракеражной комиссии , за ежедневный осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания и ведения «Журнала осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания (Белгородка).

11 Возложить на Малинину С.И, повара ответственность за:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении блюд;

- технологию приготовления блюд в соответствии с технологическими картами, правильное расходование продуктов ;

- качество готовых блюд ;

- наличие ежедневных проб;

- соответствие порций фактическому выходу по меню ;

- хранение продуктов , соблюдение соседства продуктов при хранении в соответствии с требованиями санитарных правил;

12. Возложить ответственность на кухонных работников (Романова Е.В.-Тюменево;

Кудро Г.А., Матинина С.В.-Белгородка) за :

- соблюдением санитарно-гигиенических требований при обработке посуды, кухонного инвентаря , столов ;

- санитарно-гигиеническое состояния пищеблока и столовой;

- за качественную обработку овощей и фруктов.

13. Калькулятору Усольцевой О.А. в срок до 09.09.2023 скорректировать примерное 20-ти дневное меню.

14. Контроль за целенаправленным использованием денежных средств, предназначенных для организации питания учащихся, возложить на главного бухгалтера Бокову Ю.С.

15 .Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Ковальчук С.А.

Чернакова И.А.

Матвиенко Л.А.

Бокова Ю.С.

Усольцева О.А.



Леженина Г.П. *Lezh*

Старцева И.А. *Star*

Кудро В.В.

Томберг И.Г. *Tom*

Левенец Е.А. *Leven*

Сидельцева С.А.

Гладышева А.И.

Есипова Т.А. *Esip*

Торгунакова М.С. *Torg*

Забусова Л.Н. *Zabu*

Жибоедова М.В.

Малинина С.И. *Mal*

Романов Е.В. *Rom*

Матинина С.В.

Кудро Г.А. *Kudr*