


Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
МБОУ «Тюменевская ООШ»  
от «    »      2013  
 Е.А.Левенец

УТВЕРЖДЕНО  
приказ МБОУ «Тюменевская ООШ»  
от «17» 10 2013 № 251

## **Положение**

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тюменевская основная общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности (далее по тексту-Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

**1.2.** Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим управленческую деятельность в МБОУ «Тюменевская ООШ» (далее по тексту - Учреждение), направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий трудовой и образовательной деятельности, предупреждение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости.

**1.3.** Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в Учреждении.

**1.4.** Деятельность администрации и работников Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда и инструкциями по охране труда.

**1.5.** Должностные обязанности администрации Учреждения, педагогов, инструкции по охране труда для работников и учащихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

**1.6.** Должностные лица, педагогические работники и обслуживающий персонал несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

## **2. Компетенция Учреждения в области обеспечения охраны труда.**

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- 2.1.** Разработку и утверждение Положения по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.  
Положение разрабатывается в Учреждении, обсуждается на собрании трудового коллектива, утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 2.2.** Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- 2.3.** Разработку, утверждение и пересмотр (не менее одного раза в пять лет) инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности:
  - инструкции для всех категорий работников;
  - инструкции по правилам эксплуатации всех помещений и кабинетов повышенной опасности, всех видов учебного и технологического оборудования;
  - инструкции по правилам пожарной и электробезопасности;
  - планов эвакуации в случае возникновения пожаров (на всех этажах, кабинетах и помещениях повышенной опасности).
- 2.4.** Создание комиссии по охране труда и безопасности образовательной деятельности.
- 2.5.** Безопасность работников, учащихся и воспитанников при эксплуатации капитальных сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.
- 2.6.** В установленном порядке обеспечивает работников, учащихся спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами.
- 2.7.** В установленном порядке проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда, проведение тренировок по выработке навыков в эвакуации, использовании СИЗ и коллективных средств защиты.
- 2.8.** Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 2.9.** Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а так же при наличии у них медицинских противопоказаний.
- 2.10.** Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудовой и образовательной деятельности, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и учащимися СИЗ и средств коллективной защиты (далее СКЗ).
- 2.11.** Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Учреждении.
- 2.12.** Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по направлению работодателя.
- 2.13.** Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ.
- 2.14.** Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

- 2.15.** Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, учащихся и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.
- 2.16.** Организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также расследование несчастных случаев с учащимися, воспитанниками.
- 2.17.** Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей, работников в установленные сроки.
- 2.18.** Санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников, учащихся, воспитанников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 2.19.** Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраны труда, органов государственного надзора, и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследований несчастных случаев и профзаболеваний.
- 2.20.** Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда (Госпожнадзор, Госэнергонадзор, Госсанэпиднадзор) и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушении законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.
- 2.22.** Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в пределах компетенции Учреждения.

### **3. Распределение функций и обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности (далее по тексту ОТ и ОБОД).**

#### **3.1. Директор Учреждения:**

- осуществляет управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и отраслевыми нормативными документами;
- несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда, за жизнь и здоровье работников, учащихся, воспитанников во время образовательной деятельности;
- распределяет между работниками Учреждения функции и обязанности по ОТ и ОБОД;
- осуществляет контроль за ведением обязательной документации, номенклатуры дел по охране труда;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, а также лиц, имеющих медицинские противопоказания;
- обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда;
- осуществляет иные полномочия в области ОТ и ОБОД, находящиеся в компетенции директора Учреждения.

### 3.2. Комиссия по охране труда:

- создается по инициативе директора Учреждения и представительного органа работников (профсоюзного комитета), состав комиссии утверждается приказом по Учреждению перед началом учебного года;
- формируется на паритетной основе из представителей администрации и трудового коллектива, организует совместные действия администрации Учреждения и работников по обеспечению требований ОТ и ОБОД, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- организует проведение проверок выполнения требований ОТ и ОБОД при осуществлении трудовой и образовательной деятельности, информирование администрации и работников Учреждения о результатах указанных проверок, а также сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

### 3.3. Работник, назначенный приказом директора Учреждения ответственным за координацию деятельности по вопросам охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных норм в Учреждении:

- контролирует прохождение в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за пересмотр (не менее одного раза в пять лет) инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- несет ответственность за проведение тренировок по выработке навыков в эвакуации, использовании СИЗ и коллективных средств защиты;
- отслеживает прохождение обязательных медицинских осмотров работниками Учреждения;
- организует обучение и проверку знаний требований охраны труда администрации, работников Учреждения в установленные сроки;
- обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, учащихся и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

### 3.4 Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, утвержденные приказом по Учреждению;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные медицинские осмотры.

Положение действительно до разработки нового.

Разработчик: Л.А.матвиенко, директор Учреждения

**Распределение обязанностей между работниками  
МБОУ «Тюменевская ООШ» по охране труда.**

**1. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ.**

- 1.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными нормативными актами по охране труда и Уставом Учреждения.
- 1.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.
- 1.3. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
- 1.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для обслуживающего персонала образовательного учреждения.
- 1.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
- 1.6. Выносит на обсуждение совещания при директоре, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда, отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- 1.7. Организует обеспечение работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также учащихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.
- 1.8. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, учащихся и воспитанников.
- 1.9. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, воспитанников и учащихся.
- 1.10. Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения.
- 1.11. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.

- 1.12. Немедленно сообщает о несчастном случае непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям.
- 1.13. Заключает и организует совместно с Профсоюзным Комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
- 1.14. Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников и учащихся.
- 1.15. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с работниками учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале.
- 1.16. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.
- 1.17. Принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой.
- 1.18. Принимает меры совместно с медсестрой дошкольной группы по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы среди воспитанников.
- 1.19. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников, учащихся и работников.
- 1.20. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
- 1.21. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ.
- 1.22. Обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 1.23. Обеспечивает организацию проведения аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда (при наличии финансирования).
- 1.24. Обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда.

## **2. Заместитель директора по безопасности образовательного процесса.**

- 2.1 В своей работе руководствуется Федеральным законом « Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г., № 181-ФЗ Постановлением Минтруда РФ «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» от 08.04.1994 г., № 30, отраслевым стандартом, приказом МО РФ № 2953 от 14.08 2001 г. (ОСТ-01-2001 – отраслевой стандарт), Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001, № 197-ФЗ, законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда,
- 2.2. Координирует и контролирует работу за соблюдением работниками воспитанниками и учащимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.3 Обеспечивает разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении в соответствии с отраслевым стандартом.

2.4 Прорабатывает вопросы финансирования мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

2.5 Обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников, воспитанников и учащихся.

2.6 Совместно с профсоюзным комитетом создает комиссию по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

2.7 Содействует обеспечению безопасности работников, воспитанников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

2.8 Содействует обеспечению в установленном порядке работников и учащихся специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

2.9 Обеспечивает в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда.

2.10 Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.11 Не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных медицинских осмотров, а так же при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.12 Проводит контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательных процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильность применения работниками и учащимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.13 Проводит аттестацию рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в образовательном учреждении.

2.14 Контролирует поведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по направлению работодателя или по просьбе работника.

2.15 Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.16 Предоставляет органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

2.17 Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, воспитанников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.18 Организует и проводит расследование в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний, а также расследование в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с воспитанниками и учащимися.

2.19 Обеспечивает обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителя и специалистов и повышение своей квалификации по охране труда в установленные сроки.

2.20 Содействует обеспечению санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

2.21 Предоставляет беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.22 Выполняет предписание представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.23 Организует работу по соблюдению требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

2.24 Проводит анализ травматизма с работниками, воспитанниками и учащимися, разрабатывает и реализует мероприятия по их предупреждению и снижению.

2.25 Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности.

2.26 Осуществляет проверку знаний по вопросам гражданской обороны педагогического и технического персонала, учащихся, воспитанников.

2.27 Организует проведение инструктажа не электротехнического персонала и присвоение им 1-й группы допуска по электробезопасности.

2.28 Разрабатывает документацию по гражданской обороне образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.

2.29 Организует, планирует и проводит мероприятия по гражданской обороне в образовательном учреждении.

2.30 Организует обучение работников образовательного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, в соответствии с приказом начальника гражданской обороны образовательного учреждения.

2.31 Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения руководителя, его заместителей, работников образовательного учреждения и членов их семей об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций, введении степеней готовности гражданской обороны.

2.32 Организует планирование, подготовку и проведение учений и тренировок звеньев, созданных на базе образовательного учреждения.

2.33 Учитывает мероприятия гражданской обороны, проводимые в образовательном учреждении.

2.34 Организует выполнение других мероприятий гражданской обороны в образовательном учреждении.

2.35 Планирует и проводит эвакуационные мероприятия.

2.36 Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу образовательного учреждения по гражданской обороне.

2.37 Планирует, организует, обеспечивает руководство проведением неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.38 Является ответственным за школьный маршрут, в связи с этим:



- Организовывает и проводит обследование дороги по маршрутам.
- Разрабатывает маршрутные листы.
- Разрабатывает схемы движения школьных автобусов по маршрутам.
- Проводит ежемесячно проверку состояния мест посадки и высадки учащихся.
- Организовывает технический осмотр школьных автобусов.
- Организовывает техническое обслуживание школьных автобусов.
- Проводит инструктаж для водителей о порядке и особенностях движения автобуса по маршрутам.
- Проводит инструктаж с сопровождающей по правилам перевозки детей.

2.39 Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

2.40 Контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся и его регистрацию в журнале.

### **3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ (УВР).**

- 3.1 Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- 3.2 Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 3.3 Разрешает проведение образовательного процесса с учащимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.
- 3.4 Организует с участием заведующего хозяйственной частью своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.
- 3.5 Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет разделов инструкций по охране труда по выполнению практических и лабораторных работ.
- 3.6 Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний учащихся.
- 3.7 Контролирует наличие и выполнение мероприятий по безопасности жизнедеятельности в планах воспитательной работы с воспитанниками и классными коллективами.
- 3.8 Проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, воспитанников и учащихся.
- 3.9 Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками и учащимися.
- 3.10 Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ,**

- 4.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, воспитанников и учащихся.
- 4.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, согласовывает их и способствует претворению в жизнь.
- 4.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
- 4.4. Осуществляет защиту социальных прав работников, воспитанников и учащихся образовательного учреждения..
- 4.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемость, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
- 4.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных учащимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **5. ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ.**

- 5.1 Является ответственным за организацию работы по созданию здоровых безопасных условий работы и учебно-воспитательного процесса.
- 5.2 Организует работу по соблюдению в образовательном учреждении норм и правил охраны труда.
- 5.3 Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 5.4 Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 5.5 Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- 5.6 Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.
- 5.7 Организует с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.
- 5.8 Контролирует своевременное проведение инструктажа технического персонала и его регистрацию в журнале.
- 5.9 Участвует в работе комиссии по рассмотрению несчастных случаев.
- 5.10 Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **6. ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, МАСТЕРСКОЙ, КРУЖКА, СПОРТСЕКЦИИ.**

- 6.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
- 6.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

- 6.3. Разрабатывает и периодически пересматривает ( не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на согласование заместителю директора по БЖ (заместителю директора по УВР) и на утверждение руководителю образовательного учреждения..
- 6.4. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 6.5. Проводит инструктаж по охране труда учащихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.
- 6.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора образовательного учреждения о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников и учащихся ( заниженность освещенности и др.).
- 6.7. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников и учащихся.
- 6.8. Немедленно сообщает руководителю учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с работником , воспитанником или учащимся.
- 6.9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работником, воспитанником или учащимся во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

## **7. УЧИТЕЛЬ, КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ.**

- 7.1. Перед началом занятий проводит проверки состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения.
- 7.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводит при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включает вопросы охраны труда в планы практических занятий.
- 7.3. Оперативно извещает руководителя образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 7.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников, учащихся.
- 7.5. Проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.
- 7.6. Организует изучение учащимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
- 7.7. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.
- 7.8. Осуществляют контроль за соблюдением правил по охране труда.
- 7.9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с воспитанником или учащимся во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

## **8. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ – ОРГАНИЗАТОР ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОБЖ).**

- 8.1. В своей работе преподаватель – организатор ОБЖ руководствуется Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О гражданской обороне», Законами Кемеровской области «О защите населения и территорий Кемеровской области от ЧС природного и техногенного характера», «Об охране труда», Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда, Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- 8.2. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение учащимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.
- 8.3. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников.
- 8.4. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности.
- 8.5. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работников, воспитанников и учащихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 8.6. Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.
- 8.7. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.
- 8.8. Проводит обучение, консультации, инструктажи работников, воспитанников и учащихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.
- 8.9. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками, воспитанниками или учащимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- 8.10. Несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса.

## **9. ВОСПИТАТЕЛЬ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.**

- 9.1 В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда.
- 9.2 Проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в журнале инструктажа, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил.
- 9.3 Приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных или внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья учащихся и докладывает об этом руководителю учреждения.
- 9.4 Не допускает учащихся к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет.
- 9.5 При переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группирует детей на обочине дороги не ближе 4-5 метров, с поднятым флажком выходит на середину дороги, организовано пропуская детей.
- 9.6 Не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные

игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест.

9.7 В соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися во время нахождения детей на школьном маршруте, проведения работ, занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

9.8 Немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

## **10. ВОСПИТАТЕЛЬ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ.**

10.1 Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время занятий, экскурсий, спортивных и других подвижных игр.

10.2 Изучает с воспитанниками правила техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, на воде, в быту.

10.3 Следит за исправностью и надежной закрепленностью форточек, портретов, картин, огнетушителей, шкафов для хранения игрового материала и т. д..

10.4 Следит за тем, чтобы воспитанники не разбивали стекла окон и дверей, аквариумы и другие стеклянные вещи и предметы.

10.5 Не допускает выдачу детям стеклянной посуды, лаков, красок, силикатного клея, колющих и режущих предметов и т.п.

10.6 Следит за состоянием оборудования на игровой площадке.

10.7 Следит за устойчивостью подставок для цветов в групповой и спальной комнатах.

10.8 Иглы, шила, булавки, ножи, вилки и другие колющие и режущие инструменты и предметы хранит в недоступных для воспитанниках местах.

10.9 При конструировании поделок не допускает использование ножниц с острыми концами, а работу с ножницами с тупыми концами проводит только под личным наблюдением.

10.10 Требуем от администрации образовательного учреждения ликвидации препятствий на путях передвижения воспитанников как в самом здании, так и на территории учреждения, а также ядовитых кустарников и растений (при их наличии).

10.11 Следит за состоянием физкультурного и игрового инвентаря (деревянные и металлические горки, качели, вышки, карусели и др.).

10.12 До запуска воспитанников под тентовые навесы игровой площадки убеждается в целостности кровли, отсутствии режущих и колющих предметов, провалов и щербин в полу, торчащих гвоздей, ям и т. д..

10.13 Немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о несчастном случае независимо от его исхода и немедленно принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

10.14 Не допускает лазания воспитанников на непредусмотренные для этого сооружения (заборы, ограды, ворота, деревья, постройки и т. д.).

## **11. УЧИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ.**

11.1. В своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре в общеобразовательных учреждениях и строго соблюдает выполнение учебных программ.

11.2. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды.

11.3. Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.

- 11.4. Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача.
- 11.5. Обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала.
- 11.6. Систематически проверяет знания и выполнение техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале инструктажа при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 11.7. Принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на согласование заместителю директора по БЖ (заместителю директора по УВР), в профсоюзный комитет и на утверждение руководителю образовательного учреждения.
- 11.8. Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.
- 11.9. Обязан иметь аптечку первой медицинской помощи.
- 11.10. Обязан иметь план эвакуации из спортивного зала в случае возникновения пожара, 2 огнетушителя, запасной выход из зала.

## **12. УЧИТЕЛЬ И ЗАВЕДУЮЩИЙ КАБИНЕТОМ ФИЗИКИ.**

- 12.1. В своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов физики общеобразовательных учреждений.
- 12.2. Создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики.
- 12.3. Несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися.
- 12.4. Изучает с учащимися правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебно-воспитательном процессе.
- 12.5. Проводит инструктаж по технике безопасности с учащимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, в журнале инструктажа по технике безопасности.
- 12.6. Проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами.
- 12.7. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов.
- 12.8. Не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.
- 12.9. Не допускает применение самодельных электрофицированных приборов и устройств.
- 12.10. Не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока.
- 12.11. Металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть.
- 12.12. Разрабатывает и вывешивает на обозрение учащихся после согласования с заместителем директора по БЖ (заместителем директора по УВР), с профсоюзным комитетом и утверждения руководителем образовательного учреждения инструкции по технике безопасности.
- 12.13. Немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

12.14. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организовывает эвакуацию учащихся при пожаре.

### **13. ЛАБОРАНТ КАБИНЕТА ФИЗИКИ, ХИМИИ,**

- 13.1. Внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинета физики, химии образовательного учреждения и строго их выполняет.
- 13.2. Отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей.
- 13.3. Обеспечивает наличие средств оказания первой медицинской помощи и противопожарного инвентаря.
- 13.4. Следит за выполнением учащимися правил техники безопасности и гигиены труда.
- 13.5. Несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных правилами.
- 13.6. Не допускает учащихся к мытью окон кабинета.
- 13.7. Не допускает учащихся к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики, химии.
- 13.8. Помогает учителю физики, химии эвакуировать детей при пожаре и в оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

### **14. УЧИТЕЛЬ ХИМИИ.**

- 14.1. В своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинета химии общеобразовательного учреждения.
- 14.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- 14.3. Разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их на согласование заместителю директора по БЖ (заместителю директора по УВР), председателю профсоюзного комитета и утверждение руководителю образовательного учреждения.
- 14.4. Инструктирует лаборанта на рабочем месте в соответствии с Правилами один раз в четверть с регистрацией в журнале инструктажа.
- 14.5. Проводит инструктажи учащихся по ТБ в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале и в журнале инструктажа.
- 14.6. В кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами.
- 14.7. Перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания, в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения.
- 14.8. По окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны.
- 14.9. Не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе.
- 14.10. Не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими.
- 14.11. Не допускает хранение реактивов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу.

- 14.12. Организовывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается руководителем образовательного учреждения).
- 14.13. Добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета.
- 14.14. Не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ.
- 14.15. Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствами индивидуальной защиты.
- 14.16. При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты.
- 14.17. Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводки.
- 14.18. На уроках не допускает самодельного оборудования.
- 14.19. Не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня.
- 14.20. Запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете, принимать пищу в спецодежде.
- 14.21. Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастном случае, немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае.
- 14.22. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, песок объемом не менее 0,05 куб.м, савок, охватом не менее 2 кг).
- 14.23. Организовывает эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой течке газа.

## **15 УЧИТЕЛЬ ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ.**

- 15.1. В своей работе руководствуется требованиями Сан Пин
- 15.2. Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.
- 15.3. Проводит инструктирование учащихся по правилам ТБ при работе на компьютерах
- 15.4. Не допускает занятий за одним дисплеем трех и более человек.
- 15.5. Следит за соблюдением расстояния в соответствии с требованиями санитарных правил от экрана монитора до глаз учащихся.
- 15.6. Не допускает использования неисправного оборудования.
- 15.7. Проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов.
- 15.8. Не допускает работы на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.
- 15.9. 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов.
- 15.10. При наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает.
- 15.11. Не допускает работы на мониторе без защитных экранов.
- 15.12. Все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствие учащихся и посторонних лиц.



- 15.13. Постоянно поддерживает **относительную** влажность и скорость движения воздуха путем использования **приточно-вытяжной** вентиляции, кондиционеров.
- 15.14. Тщательно проветривает помещение после занятий.
- 15.15. После каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха.
- 15.16. Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.
- 15.17. Работу учащихся на дисплее приводит в свободном и индивидуальном ритме.
- 15.18. Через 15-25-минутной работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление.
- 15.19. Прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе.
- 15.20. Для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.)
- 15.21. Строго следит за рабочей позой учащихся.

## **16. УЧИТЕЛЬ ТЕХНОЛОГИИ.**

- 16.1. В своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских общеобразовательного учреждения.
- 16.2. Совместно с заместителем директора по безопасности жизнедеятельности выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских.
- 16.3. Разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по ТБ при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после согласования и утверждения их руководителем .
- 16.4. Проводит инструктаж учащихся по ТБ при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале, а также в журнале инструктажа.
- 16.5. Не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения.
- 16.6. Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования.
- 16.7. Следит за состоянием и наличием защитного заземления станков и электроприборов.
- 16.8. Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для учащихся в мастерских, а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов.
- 16.9. Не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды и др. средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи.
- 16.10. Строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
- 16.11. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

- 16.12. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 16.13. Добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре.
- 16.14. Один раз в 3 года проходит обязательную курсовую переподготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 в, использующихся в мастерских.
- 16.15. Требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при пользовании электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иглами, булавками и другими колющими, режущими инструментами и использования спецодежды и вентиляции.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
1.	Козлова О.А.	зам. дир. по УВР	Козлова
2.	Тюфякина М.Е.	зам. дир. по УВР, учебн. работа	Тюфякина
3.	Филиппова Л.В.	Учитель географии, воспитатель в ГПД	Филиппова
4.	Тюмберг И.Г.	Учитель информатики	Тюмберг
5.	Старикова И.А.	Учитель физической культуры	Старикова

Прошнуровано , пронумеровано и  
скреплено печатью на  
19 девятнадцати листах

Директор: Матвиенко

Л.А. Матвиенко

