

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Тюменевская ООШ»)

ПРИКАЗ

от 03.09.2018 № 168

О порядке и сроках проведения противопожарного
инструктажа и пожарно-технического минимума

с работниками МБОУ «Тюменевская ООШ».

В целях обучения мерам пожарной безопасности работников МБОУ «Тюменевская ООШ», обеспечения надлежащего уровня противопожарного режима, соблюдение требований пожарной безопасности на объекте, в соответствии с п. 3 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства от 25.04.2012 года № 390, приказа Министерства Чрезвычайных Ситуаций Российской Федерации № 645 от 12 декабря 2007 г. «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации» приказываю:

1. Организовать проведение противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума работников в соответствии с приказом МЧС РФ № 645 от 12.12.2007 г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников Центра».
2. Назначить ответственное лицо за проведение противопожарных инструктажей Пилипенко А.А., заместителя директора по безопасности образовательного процесса, ответственного за противопожарную безопасность.
3. Установить следующие сроки проведения инструктажей:
 - 3.1. Вводный – при поступлении на работу: со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности).
 - 3.2. Первичный – непосредственно на рабочем месте: со всеми вновь принятыми на работу; с работниками, выполняющими новую для них работу.
 - 3.3. Повторный – проводить не реже одного раза в год в первые рабочие дни наступившего года со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

В ходе повторного противопожарного инструктажа проверять знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

3.4. Внеплановый – при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта; при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли бы привести или привели к пожару; для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации; при перерывах в работе, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности); при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах; при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определять в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.5. Целевой – проводить при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие ремонтные работы); при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; при проведении экскурсий в организации; при организации массовых мероприятий с обучающимися; при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания, собрания, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершать проверкой приобретенных работником навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, знаний действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, проводившим инструктаж лицом.

4. Разработать и утвердить программу проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа.

5. О проведении противопожарных инструктажей делать запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал пронумеровать, скрепить печатью.

6. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности.

7. Назначить ответственное лицо за проведение обучения по программе пожарно-технического минимума Пилипенко А.А.

8. Установить следующие сроки проведения обучения пожарно-технического минимума:

7.1. вновь принятых на работу в учреждение обучать по программе пожарно-технического минимума в течение месяца со дня назначения на должность и установить срок обучения – последний четверг каждого месяца (по желанию).

7.2. обучение мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума вновь назначенных работников проводить не реже одного раза в три года.

8. Результаты проверок знаний по обучению пожарно-техническому минимуму работников оформлять протоколом, установленной комиссией, с обязательной подписью аттестуемого.

9. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

- руководители и лица, исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность в учреждении и проведение противопожарного инструктажа;
- заместитель директора по УВР;

10. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

- педагогические работники учреждения;
- младший персонал и прочие;
- работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлен:

Л.А. Матвиенко.

Пилипенко А.А