

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЮМЕНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ « Тюменевская ООШ»)

ПРИКАЗ

от 03.09.2018 г. № 167

О противопожарном

режиме в общеобразовательном учреждении.

В соответствии с п.1.2.3. Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93

Приказываю:

1. Установить в МБОУ «Тюменевская ООШ» следующий противопожарный режим:
 - 1.1. Запретить курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории .
 - 1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.
 - 1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.
 - 1.4. Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку древесной пыли в мастерской и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора (Ответственные: с.Тюменево- Бибик Д.А, с.Белгородка – Пилипенко А.А.).
 - 1.5. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания школы.
 - 1.6. При проведении временных огневых (эл.сварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка и другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания и установить дежурство на данной территории в течение суток (Ответственные: Тюменево- Романова С.П., с.Белгородка -Пилипенко А.А.)
 - 1.7. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений, отключить все электроприборы и выключить свет (Ответственные: заведующие учебными кабинетами, повара, воспитатели дошкольной группы, уборщицы., сторожа.)
 - 1.8. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения. (Действовать согласно памятки «Порядок действия при пожаре»)
 - 1.9. Противопожарный инструктаж проводить:
вводный - при приеме на работу;

повторный -со всеми работниками не реже одного раза в шесть месяцев.

Внеплановый по приказу руководителя ОУ.

Ответственные: с. Тюменево-Романова С.П.; с.Белгородка-Пилипенко А.А.)

2. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Пилипенко А.А., Романову С.П.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



Матвиенко Л.А

Романова С.П.

Пилипенко А.А.

Бибик Д.А