

Приложение № 1  
к плану по подготовке и проведению ГИА  
9 класса в 2022-2023 учебный год

## **ПЛАН**

### **ИНФОРМАЦИОННО - РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА  
в 2022-2023 учебный год**

№ п/ п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с участниками ГИА</b>			
1. 1.	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-9 в 2022-2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА;</li> <li>- выбор предметов на прохождение ГИА,</li> <li>- перечень запрещённых и допустимых средств в ППЭ;</li> <li>- процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>- условия допуска к ГИА в резервные дни;</li> <li>- сроки места ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>- сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата</li> <li>;</li> <li>- оказание психологической помощи</li> </ul>	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Сентябрь-март

<p>1. 2.</p>	<p><b>ИНФОРМИРОВАНИЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА-9 (открытый банк заданий ОГЭ) и о работе телефонов «горячей линии»</li> <li>• Знакомство с перечнем информационных ресурсов для подготовки к ГИА (портал-ОГЭ, телефоны «горячей линии», открытый банк заданий ГИА).</li> <li>• Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА</li> <li>• Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2022 году</li> </ul>		<p>Сентябрь- ноябрь</p>
<p>1. 3.</p>	<p><b>КОНСУЛЬТАЦИИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися слабо мотивированными на учёбу.</li> <li>• Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2023 года</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Ноябрь Сентябрь-апрель Сентябрь-октябрь</p>
<p>1. 4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Собеседование об условиях, сроках подачи заявления</li> <li>• Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ</li> <li>• Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о выборе предметов для сдачи ГИА;</li> <li>➤ о психологической готовности к ГИА;</li> <li>➤ об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>➤ о дополнительных материалах при сдаче ГИА;</li> <li>➤ о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>До 1 февраля</p> <p>октябрь март-апрель апрель</p>

	<p>☛ о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА</p>		
<b>2. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
2.	<p>Организация участия родителей (законными представителями) в родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2023 году;</li> <li>- об организации работы с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающим затруднения.</li> </ul> <p>Участие в муниципальных родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА.</p>	<p>Заместитель директора по УВР классный руководитель:</p>	<p>Октябрь-апрель</p>
<b>3. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы</b>			
3. 1.	<p>Опубликование на школьном web-сайте информации, новостей для выпускников и родителей (законных представителей)</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт</p>	<p>сентябрь-май</p>
3. 2.	<p>Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>сентябрь-июль</p>
3. 4.	<p>Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>по мере публикации</p>
3. 5.	<p>Распространение памяток и листовок для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)</p>	<p>Заместитель директора по УВР , классный руководитель:</p>	<p>по мере поступления</p>
<b>4. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы</b>			
4. 1.	<p>Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>по мере публикации</p>

4. 2.	Проведение совещаний и семинаров с педагогическими работниками по проведению ГИА-9	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года
4. 3.	Проведение мониторинга информированности выпускников 9 класса об особенностях ГИА в 2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	до 01.02.2023
4. 4.	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы, составление справок	Заместитель директора по УВР	ноябрь-март
4. 5.	Проведение тематических совещаний с учителями –предметниками по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2023 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2023 года	Заместитель директора по УВР	октябрь-ноябрь
4. 6.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2023 года	Заместитель директора по УВР	октябрь-май
4. 8.	Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Заместитель директора по УВР , педагог-психолог	октябрь-май

