

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Тюменевская ООШ»
от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Тюменевская ООШ»
от 30.08.2017 № 122/1

**Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Тюменевская основная общеобразовательная
школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюменевская основная общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Тюменевская ООШ» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Компетенция Совета

2.1. Главными задачами Совета являются:

- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Совета:

- принимает общешкольный план учебно-воспитательной работы;
- анализирует соответствие образовательной деятельности Учреждения и подготовки учащихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- определяет содержание, методы, формы и направления образовательной деятельности;
- принимает решение об использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в т.ч. дистанционных образовательных технологий;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательной деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания, образовательные программы, учебные планы (в том числе индивидуальные), рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, программы факультативной и кружковой деятельности;
- обсуждает календарный учебный график, учебный план Учреждения, тарификацию педагогических работников;
- принимает решение о формах, периодичности, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документа об образовании о соответствующем уровне общего образования;
- принимает решение об отчислении, о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- устанавливает требования к одежде учащихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- определяет направления инновационной деятельности;
- решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения

2. Организация деятельности Совета

2.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на год, заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

2.2. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. В необходимых случаях на тематические заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. Необходимость их приглашения определяется тематикой педсовета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом руководителя Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

2.4. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета, обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

2.5. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который ведет делопроизводство.

- 2.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 2.7. Срок полномочий Совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

3. Права и ответственность Совета

3.1 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания: учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных нормативных актов Учреждения;
- принимать план своей работы; план работы Учреждения, образовательную программу и программу развития;
- рекомендовать разработки работников Учреждения к публикации; работникам Учреждения повышение квалификации; представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством в области образования.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений участников образовательных отношений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении..

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

Положение составлено Матвиенко Л.А. директором МБОУ «Тюменевская ООШ»
Срок действия данного Положения с момента утверждения приказом по Учреждению до разработки нового

