

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЮМЕНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Тюменевская ООШ»)

ПРИКАЗ

от 03.11.2020 г. № 154

О переходе МБОУ «Тюменевская ООШ» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение) .

В соответствии с распоряжением Губернатора Кемеровской области- Кузбасса от 25.10.2020 № 162- пр « О дополнительных мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и на основании Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения), утвержденного приказом по МБОУ «Тюменевская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. . Осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение) с 05.11.2020 по 22.11.2020г. в 5- 9 классах, с 09.11.2020г по 22.11.2020г. в 1-4 классах.
2. В целях обеспечения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение) осуществить перевод педагогических работников на дистанционную работу.
3. Дистанционное обучение в МБОУ «Тюменевская ООШ» осуществлять с использованием ресурсов: АИС «Электронная школа 2.0», классные группы в сети WhatsApp, онлайн-платформа «Учи.ру», « Яндекс учебник».
- 4.. Утвердить режим работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
5. Назначить ответственным за организацию дистанционного обучения Козлову Ольгу Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
6. Козловой О.А.:
 - организовать учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ на период дистанционного обучения ;

-обеспечивать постоянный контроль за обучением и воспитанием учащихся в данный период.

7. Учителям-предметникам:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;

- выражать свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных он-лайн консультаций. ;

- своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;

- использовать разнообразные формы самостоятельной работы обучения • внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (он-лайн консультация, самостоятельная работа и др.), технических средств обучения.

8. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о дистанционном обучении, его сроках, о применяемых дистанционных формах работы, видах самостоятельной работы на период дистанционного обучения через «классные группы» в социальных сетях;

- информировать родителей (законных представителей) о текущей аттестации.

9. Заместителю директора по ВР Торгунаковой М.С.

- активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах семьи, общества и государства с помощью использования ресурсов виртуальных музеев, выставок, кинотеатров, разработки индивидуальных проектов, творческих работ;

- провести с родителями разъяснительную работу об усилении контроля за детьми..

10. Оператору школьного сайта Кудро В.В. своевременно размещать на сайте школы информацию об условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

11. Козловой О.А. довести данный приказ до сведения педагогических работников.

12. Контроль исполнения данного приказа возложить на Козлову О.А.

Директор

Л.А. Матвиенко.

